

Инструкция для обучающегося образовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На сайте техникума можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации) на странице Перечень электронных ресурсов;

- о вариантах и формах обратной связи, способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения) вам сообщит преподаватель дисциплины в материале урока или классный руководитель группы;

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся вы узнаете в разделе Расписание;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий информация будет размещаться в вашей группе.

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса информация будет доведена вам педагогами дисциплины или классными руководителями групп.

Предусмотренные учебным планом занятия могут быть:

А) реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учета размещается на сайте образовательной организации или в электронной среде);

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде);

В) перенесены на более поздний срок

О чем вам будут сообщать классные руководители групп.

Будьте, пожалуйста, вежливы при общении в форумах, при обмене сообщениями. Старайтесь избегать грамматических ошибок и не используйте жаргонные выражения.

Общение преподавателей и студентов. Вы можете обращаться к преподавателям курса по всем возникающим у Вас в ходе обучения вопросам. Можно написать письмо и направить на электронную почту педагога, общаться в информационных ресурсах- Skype, WhatsApp

Работа с ресурсами

1 На официальном сайте техникума в разделе Электронное обучение - Номер группы – Название дисциплины педагоги размещают задания для изучения с указанием срока его выполнения.

2 Студент выполняет задание. **ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ В СРОК СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

3 Ответ направляется студентом на личную почту педагога. В теме письма указывает «Группа_ФИО_Дата_Дисциплина» или обучающий передает выполненное задание через классного руководителя посредством WhatsApp или другим способом по договоренности с педагогом (используя электронные средства)

НАПРИМЕР: 148_Иванов Иван_23.03.2020_Информатика

Педагог проверяет задание и выставляет оценку.

Используемые форматы. Могут использовать самые разнообразные форматы файлов – от простых текстовых до видео и аудио файлов.

Одним из самых распространённых форматов такого типа является формат PDF. Для открытия файлов PDF используются бесплатные программы:

Adobe Acrobat Reader (<http://get.adobe.com/reader/>)

Foxit Reader (<http://www.foxitsoftware.com/pdf/reader/>)

Файлы форматов MS Office (Word, Excel, PowerPoint) и т.п. открываются соответствующим приложением.